



Aika 08.12.2025, klo 15:35 - 16:51

Paikka Rautalammin kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus, järjestelyerä 2025**
- § 5 Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen 2025-2028 järjestelyvaraerä 2025**
- § 6 OVTES järjestelyvaraerä 2025**
- § 7 KVTES järjestelyvaraerä 2025**
- § 8 OVTES G järjestelyvaraerä 2025**
- § 9 KVTES, ohjaajat, koulu & vaka**
- § 10 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Joni-Matti Kuikka, puheenjohtaja
Pekka Annala, 1. varapuheenjohtaja
Linda Nissinen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri

Allekirjoitukset

Joni-Matti Kuikka
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.12.2025

09.12.2025

Linda Nissinen

Pekka Annala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



§ 2

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Linda Nissinen ja Pekka Annala.



§ 3

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 4

Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus, järjestelyerä 2025

Rau-2025-665

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus on voimassa 1.5.2025 -29.2.2028, jonka jälkeen TTES lakkaa sopimuskauden päättyessä. Henkilöstö siirretään uuden TATES-sopimuksen piiriin.

Paikallisesta erästä on siirretty käytettäväksi keskitettynä eränä 1.6.2025 0.4 % ja jäljelle jäävä 0,4% jaetaan paikallisena eränä 1.6.2025. Erän suuruus on 0,13 €. Paikallista erää voidaan käyttää mm. työvoiman saatavuudesta liittyviin perusteisiin. Erää voi kohdeta tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaisiin lisiin.

Järjestöjen kanssa on neuvoteltu erän käytöstä. Järjestöt ehdottavat, että erä jaetaan tasan kahden henkilön välillä.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Henkilöstöjaoston päättää, että erä jaetaan kahden henkilön välillä tasan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 5

Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen 2025-2028 järjestelyvaraerä 2025

Rau-2025-693

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus on voimassa 1.5.2025 - 29.2.2028. TS-25 lakkaa viimeistään sopimuskauden 2025-2028 päättyessä. TS sopimuksen soveltamisen piirissä oleva henkilötö siirretään uuden teknisen alan virka- ja työehtosopimuksen TATES:n piiriin.

Aiemmin sovittu kehittämisosan jakotapa muuttui vuodelle 2025. Kehittämisohjelman erästä 0,3% on keskitetty erää ja 0,5% on paikallista erää. Neuvotteluissa on sovittu, että keskitettyä erää ei käytetä 1.2.2025 lukien ja se siirtyi käytettäväksi keskitettynä eränä 1.6.2025 lukien. Kehittämisohjelman paikallinen erä suuruus muuttui ja se on muutoksen jälkeen 1.6.2025 lukien 0,5% (0,8%-0,3%).

Keskitetystä erästä 1.6.2025 lukien osa (0,15%) käytettiin palkkaryhmien tehtäväkohtaisten vähimmäispalkkojen korottamiseen ja osa (0,15%) keskitetystä erästä siirrettiin jaettavaksi paikallisella tasolla.

A-kohta: paikallisen järjestelyerä (0,15%) 1.6.2025 lukien suunnataan palkkaryhmiin I, II ja III työnantajan TS-henkilöstön palkkasumman mukaisessa suhteessa. Erä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korottamiseen. Erän suuruus on n. 30 €. B-kohta : paikallisen järjestelyerä 0,5% TS:n palkkasummasta. Erää voidaan käyttää työvoiman saatavuuteen liittyviin perusteisiin, tehtäväkohtaiseen palkkaan ja henkilökohtaiseen lisään. Erän suuruus on n. 101 €.

Järjestöjen edustajat esittivät, että järjestelyvaraerän jaossa painotettaisiin työntekijäpuolta ja että huomioitaisiin, että yksi kiinteistöhoitajan on eri liitteessä.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja



Henkilöstöjaosto päättää, että järjestelyvaraerä jaetaan A-osan osalta liitteen 50104018 / kiinteistöhoitaja n.30 € ja tehtäväkohtainen palkkaan sekä B-osa n. 101 € samaan kohteeseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kh, palkanlaskenta, TS henkilöstö



§ 6

OVTES järjestelyvaraerä 2025

Rau-2025-695

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 OVTES JVA 2025.pdf

2 Opet java 2025.pdf

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus on voimassa 1.5.2025 - 29.2.2028.

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyn tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaa nähden.

Paikallisia järjestelyeriä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen, tasopalkkojen (osio G9 ja toistaiseksi voimassa olevien tasolisien (osio G 9§ ja 10§) korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Vuoden 2024 erä 2364,20 € on jaettu kokaisuudessaan, mutta erä oli määräaikainen lukuvuodeksi 2024-2025. Nyt erä on uudelleen jaettavana lukuvuodelle 2025-2026, edelleen määräaikaisena. Jukon neuvottelija ilmoitti, että opettajat ovat tyytyväisiä työnantajan esitykseen (liite). Siinä on huomioitu pääosin paikallisyhdistyksen toiveet ja esitys tukee toimialan kehittymistä ja varautumista tulevaan.

Vuoden 2025 erä on 477,32 € , joka on neuvotteluissa päätetty esittää jaettavaksi perusopetuksen ja lukion rehtorille puoleksi lukuvuodelle 2025-2026. Perusteena on molempien tekemä voimakas ja monipuolinen kehittämistyö.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Henkilöstöjaosto päättää, että



-
1. Vuoden 2024 erä 2364,20, joka on ollut määräaikainen, jaetaan määräaikaisen lukuvuodelle 2025-2026 liitteen mukaisesti.
 2. Vuoden 2025 erä 477,32 € jaetaan määräaikaisena puoliksi perusopetuksen ja lukion rehtorin kesken, lukuvuodelle 2025-2026.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Palkanlaskenta, järjestöjen edustajan, asianosaiset



§ 7

KVTES järjestelyvaraerä 2025

Rau-2025-697

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 KVTES 2025 JVA.pdf

Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimus KVTES on voimassa 1.5.2025 - 29.2.2028.

Uusi **tasopalkkajärjestelmä** tuli voimaan 1.2.2025, mutta siirtymäaika oli 30.9.2025 saakka. Keskitetystä erästä 1.2.2025 on käytetty 0,35% valtakunnallisiin tasopalkkojen kustannuksiin. Keskitettyä erää ei kuitenkaan ole käytetty palkkaryhmien ulkopuolisten tasopalkkojen eikä liitteiden 3, 5 (5VKA45,5VKB45 ja 5KOU70) eikä palkkaliitteen 6 tasopalkkojen tarkistamistaseen. Paikallinen erä 1.6.2025 on **0,45%** (0,4% + 0,05%) käytön vaiheet A ja B: paikallista erää voi käyttää tasopalkkoihin ja toistaiseksi voimassa olevien tasolisien täytäntöönpanoon. Valtakunnalliset tasolisät, joita kaksi, ovat velvoittavia.

Paikallisen erän palkkasummaan otetaan mukaan järjestelyerän piiriin kuuluville maksetut palkat työaikakorvauksineen lukuun ottamatta lomarahoja, lomakorvauksia, mahdollisesti maksettuja tulospalkkioita tai tavanomaisesta poikkeavia eriä. Laskennassa käytetään maaliskuun 2025 palkkoja.

1.6.2025 paikallisen järjestelyerän palkkasummassa huomioidaan 1.2.2025 keskitetty erä. (eli järjestelyerän 0,45% korotetaan ensin 0,35%). Järjestöjen kanssa on sovittu, että korotus tehdään 1,0035-kertoimella. Erän suuruus on n. 886,22 euroa.

VAIHE A

- Paikallisesta erästä käytetään enintään 0,05% siihen, että kunkin tasopalkkaa nostetaan sovellettavan osaamisen ja vastuun mukaiseen valtakunnalliseen tasopalkkaan tasopalkkajärjestelmän käyttöönottohetkellä. Näitä palkkaryhmiä ovat Rautalammillä palkkaliitteen 5 henkilöt eli 5VKA45,5VKB45 ja 5KOU70. Lomituspalveluiden ja työllisyyspalveluiden (valtiolta siirtyneitä) henkilöitä meillä ei ole.
- Jos 0,05% ei kulu kokonaan tai ollenkaan, niin se siirtyy jaettavaksi vaihe B:ssä.

VAIHE B

Loppuosa, vähintään 0,4% paikallisesta erästä käytetään viranhaltijan / työntekijän palkkaryhmissä olevien ja palkkaryhmien ulkopuolisten tasopalkkojen korottamiseen tai tarkistamiseen ja/tai toistaiseksi voimassa oleviin tasolisiin.

Työnantajan dokumentoi paikallisen erän käytön, erottaen vaiheen A ja B. Lisäksi työnantaja antaa erän käytön kustannuksista heijastusvaikutuksineen selvityksen.



Valtakunnalliset tasopalkat maksetaan takautuvasti 1.2.2025 - käyttöönottohetki. Paikallisten tasopalkkojen muutokset maksetaan takautuvasti 1.6.2025-käyttöönottohetki. Toistaiseksi voimassa oleva tasolisät maksetaan takautuvasti 1.6.2025 - käyttöönottohetki (jos rahoitettu 1.6 erästä

Mikäli uudistuksesta suoraan johtuu palkkojen yhteensovittamista, tulee se toteuttaa kohtuullisessa ajassa. Rautalammissa on sovittu, että palkkojen harmonisointi tehdään vuoden 2026 aikana.

KVTES osalta järjestelyerän suuruus on n. 886.22 euroa. Ohjeiden mukaan se käytetään ensisijaisesti tasopalkkojen ja tasolisien rahoittamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Tasopalkkojen nostoon valtakunnallisten palkkojen tasoon veisi varatusta erästä n. 886,22 € n. 635 euroa. Jäljelle jäisi 250 euroa. Tasopalkkaneuvotteluissa on sovittu, että jäljelle jäävä erä jaetaan liitteittäin tasan. KT on ohjeistanut, että järjestelyvaraerän jakamisessa on tarkoituksenmukaista toimia aiemmin kunnassa sovittujen käytäntöjen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto päättää, että vuoden 2025 järjestelyvaraerä jaetaan seuraavasti:

1. Hitu 99999999 erä **103,51€**. Yhdelle henkilölle, tehtäväkohtaiseen palkkaan.
2. Hitu 01ASI040-01TOI060 erä **186,19 €**. Tästä tasopalkkoihin menee 93,47 euroa, jaettavaa 92,72 €/kk. Jaetaan neljälle henkilölle tasan tasopalkkoihin.
3. Hitu 02KIR050-02VAP070 erä **86,69 €**. Tämä erästä tasopalkkoja korotetaan VAP70/35,99 ja KIR 50/ 36.00 € . Loppu 14,70 € jaetaan tasan edellisten kanssa, tasopalkkoihin.
4. Hitu 05KOU060-05VKA070 erä **314,52 €** Tästä erästä tehdään tasopalkka korjaukset seuraaville: VKA70 (59,62 €), KOU92 (105,03 €) ja KOU62 (51,79 €) ja KOU52A1 59,04 € ja 115,03 €. (Järjestelyvaraerä ei riitä korotuksiin, loppuerä pitää rahoittaa muista varoista).
5. Hitu 06RUO05A erä **36,78 €**. Tämä erä jaetaan tasopalkkoihin tasaisesti.



6. Hitu 08PER070-08SII070 erä **135,41 €**. Tämän erä jaetaan siivoojille tasopalkkoihin tasaisesti.

7. Hitu 12PPH100 erä **20,12 €**. Tämä erä jaetaan puoliksi tasopalkkoihin perhepäivähoitajille.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Hallintojohtaja jääväsi itsensä kohdassa 1. Pekka Annala jääväsi itsensä kohdassa 2.

Tiedoksi

Palkanlaskenta, järjestöjen edustajat, asianosaiset



§ 8

OVTES G järjestelyvaraerä 2025

Rau-2025-696

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 OVTES G JVA 2025.pdf

2 osio g, ohjaajat, koulu&vaka 3.12.2025.pdf

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus osio G on voimassa 1.5.2025 - 29.2.2028.

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyn tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaa nähden.

Paikallisia järjestelyeriä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen, tasopalkkojen (osio G9 ja toistaiseksi voimassa olevien tasolisien (osio G 9§ ja 10§) korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Paikallinen järjestelyerä vuonna 2025 on 0,25% OVTES:n palkkasummasta. Erää voidaan 2022 kirjauksien perusteella käyttää myös henkilökohtaisiin lisiin. Erän suuruus on 53,42 €. Vuoden 2024 erää 783,28 € ei ole pystytty käyttämään ja siksi ehdotus on, että tehdään tasajako tehtäväkohtaisiin eli tasopalkkoihin taannehtivasti.

Järjestöjen kanta on, että erä käytetään edellä mainitulla tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja



Henkilöstöjaosto päättää, että vuoden 2025 järjestelyvaraerä 53,42€ kohdistetaan eskariopettajan tehtäkohtaiseen eli tasopalkkaan. Lisäksi vuoden 2024 erä taannehtivasti 783,28€ tasajako tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Palkanlaskenta, järjestöjen edustajat, asianosaiset



§ 9

KVTES, ohjaajat, koulu &vaka

Rau-2025-698

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 osio g, ohjaajat, koulu&vaka 3.12.2025.pdf

Kauden 24-25 järjestelyvaraerä päätettiin jakaa sivistystoimen hyvän esityksen perusteella. Ehdotuksessa oli painotettu kehittämistä ja rekrytointia. Summaa ei kuitenkaan täysin saatu käytetty, jolloinka "säästynyt" erä pitää laittaa taanehtivasti uudelleen jakoon.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Henkilöstöjaosto päättää, että ohjaajien, koulu&vaka erä laitetaan jakoon liitteen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 10

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Henkilöstöpäällikkö informoi jaoston jäseniä palkankorotusten aikataulusta ja tasopalkkaan liittyvistä asioista. Viivettä on aiheutunut, mutta se pyritään kirkittämään mahdollisimman nopeasti kiinni. Muutos on ollut iso, ja se on haastanut vähäisiä resursseja. Tasopalkkajärjestelmään liittyvät "heti" tehtävät palkkojen tarkistus ovat lähipäivinä maksussa. Palkkojen harmonisointi KT:n ohjeen mukaan tulee tehdä kohtuullisessa ajassa (=kahden vuoden sisään). Rautalammillla harmonisointi tehdään nopeammin eli alkuvuodesta 2026.



Oikaisuvaatimus

§5, §6, §7, §8

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätöss voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-12 ja lisäksi to klo 14-16.